

СОГЛАСОВАН

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом и земельным
отношениям администрации
Фурмановского муниципального района



« 16 » 06 2019



УТВЕРЖДЕН

Начальник муниципального учреждения
отдела образования администрации
Фурмановского муниципального района
Ивановской области



« 16 » 06 2019



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения

дополнительного образования

детско-юношеская спортивная школа

города Фурманова

(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско–юношеская спортивная школа города Фурманова (далее – Учреждение) является муниципальным учреждением, создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», является многопрофильным учреждением дополнительного образования и предназначено для развития и удовлетворения разнообразных творческих способностей детей, подростков и юношества, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации Фурмановского муниципального района от 05.07.2010 № 503 «О создании Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа города Фурманова путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения детско-юношеской спортивной школы города Фурманова» и является правопреемником его прав и обязанностей.

1.3. Учредителем Учреждения является Муниципальное учреждение отдел образования администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области (далее - Учредитель) от имени муниципального образования «Фурмановский муниципальный район».

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Фурмановский муниципальный район» осуществляет Администрация Фурмановского муниципального района (далее - Собственник).

1.5. Деятельность Учреждения регулируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Фурмановского муниципального района, нормативными правовыми актами органов управления образованием Ивановской области, Фурмановского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Полное официальное название Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа города Фурманова.

1.7. Сокращенное официальное название Учреждения: МАУ ДО ДЮСШ.

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 155520, Ивановская область, город Фурманов, улица Возрождения, дом 10 «А».

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет обособленное имущество, наименование, самостоятельный план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в УФК по Ивановской области, печать со своим наименованием, бланки, имеет все права и несет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством.

1.11. Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.12. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

2.3. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

2.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.6. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, собственную символику, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства или счета в кредитных организациях, имеет права и несет обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Взаимоотношения Учреждения с предприятиями, организациями и частными лицами регулируются договорами между ними, а также настоящим Уставом.

2.8. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

2.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений)

2.10. В Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами или положениями.

2.11. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов и конференций.

2.12. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан (военно-учетную работу) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора внешкольного учреждения.

2.13. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ по физическому воспитанию, организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, а также предоставление услуг и работ спортивной подготовки по видам спорта.

3.2. Учреждение выполняет следующие функции:

- участие в координации учебно-методической и воспитательной деятельности учреждений дополнительного образования (физкультурно-спортивной направленности);
- выявление и развитие индивидуальных способностей у воспитанников, проявляющих интерес к спорту;
- участие в повышении квалификации педагогических кадров учреждений дополнительного образования (физкультурно-оздоровительной, спортивной направленности).

3.1. Целями деятельности Учреждения являются:

3.1.1. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания дополнительных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

3.1.2. развитие способностей детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации их здорового образа жизни;

3.1.3. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

3.1.4. развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

3.1.5. удовлетворение потребностей граждан разных возрастных групп в регулярных занятиях физической культурой и спортом;

3.1.6. совершенствование физического, нравственного, культурного и эстетического развития личности;

3.1.7. освоение детьми, подростками знаний и приемов, направленных на формирование человека, гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

3.1.8. создание оптимальных условий для развития самостоятельной, гармонично развитой, творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума, создание условий для социализации личности детей и подростков, формирование у них готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе.

3.1.9. организация единого воспитательного пространства в районе и объединение детских организаций.

3.2. Задачами Учреждения являются:

3.2.1. духовно-нравственное воспитание детей, подростков, формирование активной жизненной позиции на основе приоритета общечеловеческих ценностей;

3.2.2. создание условий для развития личности, ее самореализации, самоопределения и социальной адаптации;

3.2.3. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3.2.4. формирование общей культуры на основе исторических особенностей региона;

3.2.5. пропаганда здорового образа жизни, профилактика правонарушений, наркомании и других форм зависимости;

3.2.6. создание системы работы по организации досуга детей, подростков, населения и людей с ограниченными физическими возможностями по месту жительства;

3.2.7. содействие семье, школе и обществу в осуществлении воспитания детей и подростков;

3.2.8. создание условий для занятий физической культурой и спортом, укрепление здоровья, воспитание физических, морально-этических, волевых качеств;

3.2.9. создание научно-методической базы по проблемам воспитания молодежи для работы ассоциации детских организаций района.

3.3. Для выполнения уставных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ:

3.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

3.4.1. Проведение спортивно-массовых мероприятий в сфере образования;

3.4.2. Организация отдыха детей сверх муниципального задания.

3.4.3. Принимает участие в разработке и реализации целевых программ;

3.4.4. Осуществляет методическую деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов работы тренеров-преподавателей;

3.4.5. Организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха детей и родителей (законных представителей);

3.4.6. Организует и проводит массовые районные мероприятия совместно с Муниципальным учреждением отделом образования администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области;

3.4.7. Открывает в каникулярное время в установленном порядке лагеря и туристические базы, создает различные объединения с постоянным или переменным составом детей на своей базе, а также по месту жительства детей;

3.4.8. Оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.4.9. Организация отдыха и занятости детей и подростков.

3.4.10. Оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ на отделениях по видам спорта;

3.4.11. Оказание физкультурно-спортивных и оздоровительных услуг;

3.4.12. Оказание услуг по подготовке и обслуживанию мест для проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных занятий, спортивных, зрелищных, физкультурных и массовых мероприятий;

3.4.13. Организация и проведение спортивных соревнований и других спортивно-зрелищных и физкультурно-массовых мероприятий;

3.4.14. Проведение учебно-тренировочных сборов к муниципальным, региональным, всероссийским и международным соревнованиям.

3.4.15. Организует и проводит спортивные, физкультурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия по видам спорта.

3.4.16. Разрабатывает, утверждает и реализует программы спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.17. Разрабатывает и утверждает групповые и индивидуальные планы поэтапной спортивной подготовки спортсменов.

3.4.18. Разрабатывает, утверждает и реализует планы работ спортивно-оздоровительного, начального и учебно-тренировочного этапов.

3.5. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

3.5.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и утверждаемым перечнем услуг;

3.5.2. Развивающие и оздоровительные услуги для детей, оказываемые через спортивные направления;

3.5.3. Преподавание специальных циклов, дисциплин.

3.6. Осуществление иной, приносящей доход деятельности:

3.6.1. Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Фурмановского муниципального района;

3.6.2. Оказание услуг, связанных с организацией и проведением спортивно-массовых мероприятий, соревнований и иных аналогичных мероприятий;

3.6.3. Организационные услуги (информационно-консультативные);

3.6.4. Прокат и ремонт спортивного и туристического инвентаря и оборудования;

3.6.5. Услуги по организации лыжного проката;

3.6.6. Оказание платных услуг по содержанию, эксплуатации спортивных и иных площадок учреждений, а также в микрорайонах города.

3.6.7. Предоставление услуг по размещению рекламы;

3.6.8. Оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, туристических походов, спортивно-массовых мероприятий и др.) на договорной основе;

3.6.9. Предоставление спортивного зала, лыжной базы и спортивных площадок для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий спортом;

3.6.10. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

3.6.11. Другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение предоставляет всем детям равные возможности для получения дополнительного образования и выбора жизненного пути в соответствии с призванием, интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей Учреждения.

4.2. Принципами деятельности Учреждения являются:

- гуманизм, нравственное воспитание, культура и духовное развитие личности, ее интеллектуальных и физических возможностей;

- связь образовательного процесса с жизнью общества, спортом, национально-культурными традициями;

- адаптивность образовательного процесса к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;

- гармоничное сочетание дополнительного образования и общего образования.

4.3. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с

учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.7. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, индивидуальными учебными планами в группах по спортивным направлениям, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом, а также индивидуально.

4.8. Деятельность детей в Учреждении может осуществляться как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. Форма объединения определяется в соответствии с программой дополнительного образования.

4.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

4.10. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.11. Учреждение реализует следующие виды учебных программ:

- по возрасту – для дошкольников и школьников - разновозрастные,
- по полу – смешанные;
- по продолжительности реализации – один год и более лет;
- по формам реализации – групповые, индивидуальные;
- по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности – комплексные, интегрированные, сквозные, модульные;
- по направленности: физкультурно-спортивной.

4.12. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.13. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.14. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.15. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В период школьных каникул Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным или временным составом детей в лагерях, на своей базе, а также по месту жительства. Для обеспечения круглогодичных занятий, активного отдыха учащихся в период школьных каникул Учреждение может в установленном порядке открывать детские лагеря дневного пребывания на своей базе, а также организовывать выезд обучающихся в загородные лагеря.

4.16. Организация образовательного процесса осуществляется на основе учебного плана и регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

4.17. Учреждение может организовывать работу спортивных направлений в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

4.18. Проведение занятий в Учреждении организуется по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

4.19. Количество учебных групп определяется по итогам комплектования в зависимости от числа, профиля и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и нормативов.

4.20. Количество учащихся в группах по спортивным направлениям, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности

дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с требованиями СанПиН.

4.21. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии.

4.22. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

4.23. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с этапами многолетней спортивной подготовки.

4.23.1. Спортивно-оздоровительный этап (нормативный срок освоения без ограничения). Обеспечивает систематические занятия физической культурой в спортивно-оздоровительном режиме. Охватывает контингент из воспитанников МДОУ детских садов и младших школьников, спортивные группы тренеров-преподавателей совместителей.

4.23.2. Этап начальной подготовки (срок освоения – 1-2 года) направлен на развитие спортивных качеств личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.

4.23.3. Учебно-тренировочный этап (срок освоения - 4-5 лет). Создает условия для улучшения состояния здоровья, включая физическое развитие, повышения уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта, обеспечивает профилактику вредных привычек и правонарушений.

4.23.4. Этап спортивного совершенствования (срок освоения – 1-3 года). Обеспечивает специализированную подготовку перспективных спортсменов в целях достижения стабильных результатов, позволяющих войти в состав юношеской и юниорской (молодежной) сборных команд России.

4.24. На спортивно-оздоровительный этап и этап начальной подготовки принимаются дети, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний, в установленном для вида спорта минимальном возрасте (на основании нормативно правовых основ, регулирующих деятельность спортивных школ). При поступлении в Учреждение допускается прием детей младше установленного возраста на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения.

4.25. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются обучающиеся, прошедшие этап начальной подготовки не менее одного года, здоровые дети и подростки (на основании заключения соответствующего медицинского учреждения), выполнившие контрольные нормативы по общефизической и специальной подготовке.

4.26. На этап спортивного совершенствования зачисляются перспективные спортсмены, имеющие допуск соответствующего медицинского учреждения и выполнившие требования нормативно-правовых основ, регулирующих деятельность спортивных школ. Возраст спортсменов на этапе спортивной подготовки не ограничен, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу спортивной подготовки.

4.27. В работе спортивной группы при наличии условий и согласия тренера-преподавателя спортивной группы могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.28. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

4.29. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

4.30. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах, могут проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

4.31. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.32. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся.

4.33. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся определяется в каждой конкретной программе дополнительного образования и зависит от направления деятельности.

4.34. Успешность освоения дополнительных общеразвивающих программ обучающимися определяется на основании принятых методов диагностики освоения содержания программы, а также результатам участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.

4.35. В спортивных объединениях для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, уровня их физической и спортивной подготовленности используются контрольные нормативы и требования Единой Всероссийской спортивной классификации (ЕВСК).

4.36. Учреждение вправе выдавать обучающимся, освоившим программу, соответствующий документ об обучении в порядке, установленном Учреждением самостоятельно на основании локальных нормативных актов.

4.37. Итоговая и промежуточная аттестация может быть проведена в форме защиты работы, участия в соревнованиях. Формы периодичности аттестации обосновываются образовательной программой и направлены на развитие мотивации к познанию и самосовершенствованию обучающихся.

4.38. Дети, не освоившие образовательной программы на спортивно-оздоровительном этапе, в установленные сроки, имеют право на повторение учебного курса и прохождение его в темпе, соответствующем их способностям или по индивидуальному плану.

4.39. Дети, не освоившие образовательной программы в установленные сроки на начальном и учебно-тренировочном этапах или в группах спортивной подготовки, имеют право на повторение учебного курса и прохождение его в темпе, соответствующем их способностям или по индивидуальному плану, только на платной основе.

4.39 Правила приема обучающихся

4.39.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, при наличии мест в спортивных направлениях.

4.39.2. К освоению Программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой Программы.

4.39.3. Зачисление обучающихся, воспитанников в Учреждение проводится на добровольной основе по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей до 14 лет и лично от подростков старше 14 лет, оформляется приказом директора внешкольного учреждения.

4.39.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.39.5. Прием на обучение по Программам за счет средств соответствующего

бюджета бюджетной системы Российской Федерации проводится на общедоступной основе, по результатам выполнения разрядных нормативов по видам спорта и на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

4.39.6. Прием на обучение по программам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях отбора по результатам выполнения разрядных нормативов по видам спорта и на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.40. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

4.40.1. Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года.

4.40.2. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

4.40.3. Обучение в Учреждении начинается с 1 сентября, комплектование групп заканчивается 1 октября.

Занятия детей 1-го года обучения начинается с 10 сентября, детей 2-го и последующих годов обучения – с 1 сентября.

4.40.4. Продолжительность обучения по дополнительной общеобразовательной программе – от 1 года до 7 лет. Конкретная продолжительность обучения по программе дополнительного образования определяется образовательной программой и зависит от профиля обучения.

4.40.5. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки - 2-х академических часов (с обязательным 10-ти минутным перерывом для обучающихся дошкольного и младшего школьного возраста);

- учебно-тренировочном – 3-4-х академических часов;

- спортивного совершенствования – 4-6 и академических часов.

4.40.6. Продолжительность одного академического часа для обучающихся дошкольного возраста и первоклассников составляет 30 минут; для обучающихся школьного возраста - 45 минут.

4.40.7. Группы первого года обучения, второго и последующих лет обучения занимаются 1-3 раза в неделю по два часа в день.

4.40.8. Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.41. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.41.1. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах по разным спортивным направлениям, менять их.

4.41.2. Перевод обучающихся, на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии выполнения минимальных требований по дополнительной общеобразовательной программе.

4.41.3. Обучающиеся, не выполнившие эти требования, на следующий год обучения не переводятся, они могут продолжать обучение повторно, но не более одного года на данном этапе подготовки.

4.41.4. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования

предыдущего года обучения, могут быть переведены в группы, которые соответствуют их подготовке.

4.41.5. Вопрос о переводе или оставлении на повторный год обучения решается Педагогическим советом Учреждения по итогам учебного года и оформляется приказом директора внешкольного учреждения.

4.41.6. Обучающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены из Учреждения в порядке и в случаях, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.41.7. Вопрос об отчислении решается Педагогическим советом Учреждения.

4.41.8. По решению Педагогического совета Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.41.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.42. Платные дополнительные образовательные услуги.

4.43.1. Учреждение вправе на договорной основе оказывать населению, в том числе и обучающимся, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета соответствующих образовательных программ.

4.42.2. Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся и их родителям (законным представителям) только с их согласия, данного в письменном виде, и оформляются в форме договора.

4.42.3. Порядок их предоставления (на договорной основе) определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утвержденным директором внешкольного учреждения.

4.42.4. Все платежи за дополнительные платные услуги производятся в соответствии с договором, переводятся на лицевой счет Учреждения.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.42.5 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.42.6. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.43. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение является единым образовательным учреждением и имеет структуру, интегрирующую реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

5.2. В составе Учреждения могут организовываться структурные подразделения, службы, деятельность которых направлена на педагогическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса. Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений регулируется положениями, утверждаемыми директором внешкольного учреждения.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор внешкольного учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. В Учреждении формируются органы управления, к которым относятся:

- директор внешкольного учреждения;
- общее собрание работников Учреждения;
- управляющий совет;
- наблюдательный совет;
- педагогический совет.

5.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- родительские комитеты;
- совет обучающихся;
- профсоюзный комитет работников Учреждения.

5.7. Компетенция Учредителя.

5.7.1. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

5.7.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора внешкольного учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.7.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.7.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.7.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.7.6. Назначение директора внешкольного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5.7.7. По согласованию с Собственником рассмотрение и одобрение предложений директора внешкольного учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

5.7.8. Устанавливает муниципальное задание для Учреждения с учетом особенностей сферы деятельности в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;

5.7.9. Осуществляет финансовый контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;

5.7.10. Проводит проверки по всем аспектам деятельности в Учреждении, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам;

5.7.11. Определяет средства массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.7.12. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими федеральными законами.

5.8. Структура, формирование органов управления, их компетенция и порядок организации деятельности. Компетенция и ответственность Учреждения.

5.8.1. К компетенции Учреждения относится:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные и воспитательные программы;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой календарный план, учебный план, расписание занятий;
- разрабатывать и утверждать Программу развития Учреждения, графики работы сотрудников, расписания занятий групп по спортивным направлениям;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания,
- выбирать форму, порядок и периодичность промежуточного и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных программ, определяющих статус Учреждения;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет добровольных пожертвований, использования банковского кредита;
- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством;
- оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы, вести другую предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в определенном законодательством Российской Федерации порядке, устанавливать связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществлять иные виды деятельности, служащие достижению целей, ради которых Учреждение создано, не запрещенные законодательством Российской Федерации и предусмотренные настоящим Уставом.
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансирования и материальных средств;
- предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся;
- планировать и осуществлять тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в календарных и официальных спортивных соревнованиях;
- осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей и специальной физической подготовки, на основании выполнения спортивных и юношеских разрядов для зачисления в группы по спортивным направлениям, на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;
- разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки по видам спорта, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные и групповые планы подготовки спортсменов;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

5.9. Руководитель Учреждения – Директор внешкольного учреждения.

5.9.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор внешкольного учреждения.

5.9.2. Директор внешкольного учреждения назначается на должность и освобождается от нее Учредителем.

5.9.3. К компетенции директора внешкольного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

5.9.4. Директор внешкольного учреждения:

1) выступает от имени Учреждения, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) утверждает штатное расписание Учреждения;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) отвечает за внешние связи Учреждения, представляет его во всех органах государственной власти управления, в учреждениях, организациях, предприятиях;

6) планирует, организует и контролирует образовательный процесс (учебно-тренировочные занятия; тренировки; восстановительные и тренировочные сборы, выполнение общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки);

7) обеспечивает выполнение Устава Учреждения, локальных актов, законов Российской Федерации участниками образовательного процесса;

8) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень их квалификации;

9) устанавливает заработную плату работникам Учреждения в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными, муниципальными и локальными нормативными правовыми актами;

10) распоряжается имуществом учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

11) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

12) несет ответственность за свою деятельность перед учредителем;

13) организует выполнение решений учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

14) выполняет другие функции в соответствии со своими должностными обязанностями.

5.9.5. На время отсутствия директора внешкольного учреждения, его функции возлагаются на другого сотрудника Учреждения, назначенного приказом Учредителя.

5.10. Наблюдательный совет Учреждения.

Структура Наблюдательного совета:

5.10.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

5.10.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя,

- представители Собственника,

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности Учреждения,
- представители работников Учреждения.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.3. Конкретное количество членов Наблюдательного совета устанавливается в Положении о Наблюдательном совете Учреждения.

5.10.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Порядок формирования:

5.10.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.10.6. Директор внешкольного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор внешкольного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.10.7. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.10.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.9. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.10.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения общего собрания работников Учреждения.

5.10.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.10.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.10.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Порядок деятельности:

5.10.17. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.10.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.10.19. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

5.10.20. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора внешкольного учреждения.

5.10.21. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Положением о порядке и сроках подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета, утверждаемым Наблюдательным советом.

5.10.22. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор внешкольного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.10.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.10.24. В случае отсутствия на заседании члена Наблюдательного совета по уважительной причине возможно учитывать его мнение, представленное в письменной форме, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.10.30 настоящего Устава.

5.10.25. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.10.26. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесенных в повестку дня изменениях.

5.10.27. Заседания Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора внешкольного учреждения.

5.10.28. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.10.29. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое Заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников.

5.10.30. **К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:**

1) предложений Учредителя или директора внешкольного учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора внешкольного учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора внешкольного учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора внешкольного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора внешкольного учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора внешкольного учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора внешкольного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора внешкольного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора внешкольного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора внешкольного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации;

13) иные вопросы, предусмотренные Положением о Наблюдательном совете Учреждения и иными нормативными актами.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор внешкольного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора внешкольного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам рассмотрения предложения директора внешкольного учреждения о совершении крупной сделки, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу рассмотрения предложений директора внешкольного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.10.31. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.10.30 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.10.32. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.33. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

5.10.34. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.11. Управляющий совет.

5.11.1. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

5.11.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ивановской области, органов местного самоуправления, настоящим уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.11.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.11.4. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- 1) реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении Учреждением;
- 2) определение основных направлений развития Учреждения;
- 3) содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- 4) содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- 5) контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

5.11.5. Компетенция Управляющего совета.

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- 1) вносит предложения о внесении изменений и дополнений в устав;
- 2) утверждает программу развития Учреждения;
- 3) участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;
- 4) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;
- 5) участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором внешкольного учреждения);
- 6) рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса в случае, если они не удовлетворены администрацией Учреждения;
- 7) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- 8) согласовывает по представлению директора внешкольного учреждения смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 9) дает согласие на сдачу в аренду Учреждением в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности;
- 10) заслушивает отчет директора внешкольного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 11) осуществляет контроль соблюдения безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- 12) принимает участие в оценке качества образования;
- 13) принимает участие в аттестации педагогических работников;
- 14) представляет Учреждение по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 15) рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Ивановской области, органов местного

самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.11.6. По вопросам, для которых уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5.11.7. Структура Управляющего совета (далее – Совет) и его формирование.

1) Совет формируется в составе не менее 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации;

2) члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся по принципу «одна семья (полная или неполная) — один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в учреждении. Работники учреждения, дети которых обучаются в нем, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Совета;

3) члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать четверти общего числа членов Совета;

4) члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего Совета Учреждения.

5) директор внешкольного учреждения входит в состав Совета по должности;

6) в состав Совета входит один представитель учредителя — в соответствии с приказом МУ отдела образования о назначении представителя учредителя;

7) проведение выборов в Совет организуется директором внешкольного учреждения, о чем должен быть уведомлен Учредитель. Учредитель приказом назначает своего представителя и доводит информацию до директора внешкольного учреждения. После выборов состава Совета директор внешкольного учреждения приказом доводит информацию до коллектива и Учредителя и назначает дату первого заседания;

8) на первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь;

9) Совет обязан в течение двух месяцев со дня первого заседания кооптировать в свой состав: выпускников учреждения; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего Совета Учреждения;

10) по завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе Учредителем в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий;

11) со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения;

12) член Управляющего Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений;

13) при выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов

Совета кооптированных членом Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

5.11.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае, если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор внешкольного учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

Совет работает на общественных началах.

Срок полномочий Совета – 2 (два) года.

Порядок деятельности:

5.11.9. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членом Совета, оформленному в письменной форме.

5.11.10. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членом. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членом Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора внешкольного учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Председатель Совета выступает от имени Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, только по отдельному поручению на основании выданной директором внешкольного учреждения доверенности.

5.12. Педагогический совет.

5.12.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Структура и порядок формирования Педагогического совета.

5.12.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники: директор внешкольного учреждения, все его заместители, а также председатель Управляющего совета.

На заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению воспитанники, социальные партнеры, родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.12.3. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Порядок деятельности.

5.12.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

5.12.5. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета

Учреждения и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Учреждения.

5.12.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года.

5.12.7. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 от общего количества педагогических работников.

5.12.8. Решения педагогического совета реализуются приказами директора внешкольного учреждения.

5.12.9. **К компетенции** Педагогического совета Учреждения **относится:**

1) определение направления образовательной деятельности Учреждения;
2) отбор и утверждение образовательных программ и программ спортивной подготовки для использования в деятельности Учреждения;

3) рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности; планирование тренировочной работы по спортивной подготовке, тренировочных планов;

4) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

5) организация выявления, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

6) рассмотрение вопросов организации предоставления платных услуг в Учреждении;

7) заслушивание отчетов директора внешкольного учреждения о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;

8) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

Срок полномочий Педагогического совета **не ограничен.**

5.13. Общее собрание работников.

5.13.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

Структура и порядок формирования Собрания.

5.13.2. Участниками Собрания являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Срок полномочий Собрания – **не ограничен.**

Порядок деятельности:

5.13.3. Собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Собрания принимает директор внешкольного учреждения.

5.13.4. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников Собрания простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. На Собрании избирается также секретарь собрания, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

5.13.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, исполнение решений организуется директором внешкольного учреждения.

5.13.6. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.13.7. Собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

5.13.8. Решения Собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50 % голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Директор внешкольного учреждения отчитывается на очередном Собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания.

5.13.9. Председатель Собрания выступает от имени Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, только по отдельному поручению на основании выданной директором внешкольного учреждения доверенности.

Компетенция Собрания.

5.13.10. Собрание Учреждения имеет право:

1) обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, принимать Устав Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) на избрание делегатов на конференцию по выборам Управляющего совета Учреждения;

3) иные полномочия, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

В компетенцию Собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- внесение предложений о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

- принятие положения об Управляющем совете Учреждения;

- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения о проделанной работе;

- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формировании нового состава.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

6.1. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень квалификации кадров входит в компетенцию директора внешкольного учреждения.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. Функции заместителя директора, педагогов распределяются между сотрудниками по приказу директора внешкольного учреждения, издаваемому после подписания трудового договора.

6.3. К работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

6.5. Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором с работником, его должностной инструкцией.

6.6. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору или в соответствии с локальным нормативным актом, принятым в Учреждении.

6.7. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с законодательством.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения (изменения и дополнения к нему) разрабатывается и принимается коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Общему собранию работников.

7.2. Устав в новой редакции или изменения и дополнения к нему утверждается Учредителем.

7.3. Устав в новой редакции или изменения и дополнения к нему подлежит регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления Фурмановского муниципального района или по решению суда.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации:

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного дополнительного образования.

8.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, Администрацией Фурмановского муниципального района.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального учреждения отдела образования администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

9.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение дополнительного образования;
- на занятия в выбранных ими объединениях Учреждения;
- заниматься в нескольких объединениях Учреждения, менять их в течение года;
- знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- свободно выражать свое мнение, получать информацию, вносить предложения и идеи любого рода, касающиеся участия в решении вопросов деятельности Учреждения;

- на объективную оценку знаний;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности в период обучения в Учреждении;

- на социальные льготы и гарантии в порядке, установленном законодательством РФ;

- на получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении;

- на использование оборудования, имущества и пособий Учреждения в соответствии с установленным порядком;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в спортивно-массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в спортивной, общественной и иной деятельности;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

- имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

- имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

9.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения, педагогических и иных категорий

работников, администрации;

- добросовестно заниматься, не пропускать занятия без уважительных причин;
- беречь используемое имущество, бережно относиться к результатам труда других людей.

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении и на прилегающей территории табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику.

9.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

9.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

9.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

9.8. Порядок применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается действующим законодательством.

9.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на защиту законных прав и интересов ребенка;

- знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своего ребенка;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающегося;

- принимать участие в представительных органах (советах, комитетах) родителей;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- вносить предложения по улучшению качества работы с детьми, созданию условий для всестороннего развития личности ребенка;

- обращаться к педагогическим работникам, директору Учреждения для разрешения просьб и конфликтных ситуаций;

- присутствовать с согласия педагога на учебных занятиях.

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- взаимодействовать с педагогическими работниками и директором Учреждения по вопросам воспитания и обучения;
- возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- свободно выражать свое мнение, получать информацию, вносить предложения любого рода, касающиеся деятельности Учреждения.

9.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

9.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

9.14. Порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, родительских комитетов, а также представительного органа работников Учреждения.

9.15. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на повышение квалификации (в этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки);

- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

- иные права, предусмотренные федеральными законами.

9.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора, должностной инструкции;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения обучающихся;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

- уважать права и свободы коллег и партнеров по образовательному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личность;

- принимать участие в расследовании конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

- охранять жизнь и здоровье обучающихся;

- беречь и сохранять имущество Учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

9.17. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.18. Педагогическим работникам Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, предусмотренным образовательными программами Учреждения.

9.19. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.

9.20. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

9.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

9.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

10.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

10.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

10.5. Учреждение обязано содержать, закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность в соответствии с муниципальными правовыми актами.

10.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;
- добровольные имущественные и денежные пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

10.7. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем либо Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе заключение сделок, предусматривающих переход права владения и пользования имуществом.

10.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

10.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

10.11. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

10.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

10.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

10.15. Финансовое обеспечение деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых Учреждение создано, и осуществляется в виде субвенций и субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

10.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

10.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Ивановской области, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

10.18. Характер и порядок оказания платных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения. Контроль за выполнением платных услуг осуществляется администрацией Учреждения.

10.19. Учреждение самостоятельно устанавливает цены и тарифы на все виды работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию, в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

10.20. Финансовые и материальные средства Учреждения, в том числе полученные от приносящей доход деятельности, используются для достижения Уставных целей деятельности Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается Учреждением.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора внешкольного учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.5. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, инструкции, правила, положения, распоряжения, договоры и другие акты.

11.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.